

GOVERNANÇA, POLÍTICAS PÚBLICAS E COMPLIANCE NO SETOR PÚBLICO

PROGRAMA COMPLETO
E EMENTA DO CURSO

INFORMAÇÕES
NO PASSO A
PASSO DOS
CURSOS

Modalidade EAD
Com tutoria



www.cegesp.com.br

ÍNDICE

1 Quem somos

2 Diferenciais

3 Sobre o curso

4 Avaliações do curso

5 Ementa (conteúdo Programático)

6 Certificado

7 Contato



VOCÊ CONHECE O CEGESP?

QUEM SOMOS NÓS

Bem-vindo ao CEGESP, Centro de Estudos em Gestão Pública. O CEGESP vem atuando desde 2014 e já capacitou milhares de servidores públicos em todo o Brasil. Nosso objetivo é oferecer cursos de capacitação e aperfeiçoamento que contribuam diretamente para a melhoria do setor público, preparando os servidores para enfrentar os desafios da gestão pública.



NOSSOS DIFERENCIAIS

Nossos cursos são elaborados e ministrados por professores altamente qualificados e experientes, com experiência em gestão pública.

Acreditamos que a capacitação e o aperfeiçoamento contínuo são fundamentais para o desenvolvimento da administração pública brasileira, e estamos comprometidos em oferecer o que há de melhor em termos de educação para os nossos alunos.

Seja bem-vindo ao CEGESP, e conte conosco para ajudá-lo a alcançar seus objetivos na gestão pública.



Sobre o curso

Objetivo Geral

1

O curso tem como objetivo geral capacitar profissionais do setor público em diversas áreas da gestão pública, a fim de contribuir para a melhoria da eficiência e eficácia dos serviços públicos prestados à população.

Objetivos Específicos

2

- Desenvolver habilidades e competências relacionadas à governança, gestão de riscos e integridade na gestão pública para o planejamento, estratégia, gestão, execução e controle de políticas públicas;
- Promover a integração e articulação entre os diferentes níveis de governo e a sociedade civil;
- Fomentar a inovação e a modernização da gestão pública;
- Aperfeiçoar a gestão de recursos públicos e a transparência na administração pública.

Público Alvo

3

O curso é destinado a profissionais do setor público em geral, tais como servidores públicos, gestores, consultores, empresários e estudantes que desejam se aprimorar nessa área.

Metodologia

4

O curso será feito através de aulas em vídeo e em texto, com a realização de atividades de aprendizagem o, sendo que essas atividades deverão ser realizadas na área do aluno, dentro do ambiente restrito do site, com acesso mediante login e senha individual. A tutoria é feita por e-mail, serviço de mensagens, chat e fóruns.

AVALIAÇÕES DO CURSO



Participações nos fóruns



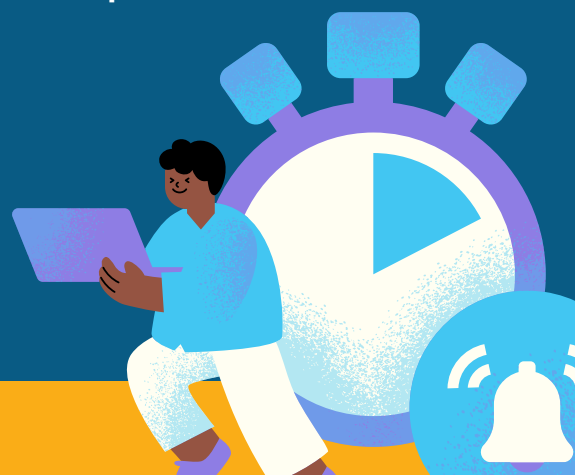
Questões abertas



Avaliação do curso: é feita por meio de participações nos fóruns, questões de múltipla escolha e questões abertas. Para aprovação no curso, o aluno deverá atingir, em todas as disciplinas, nota igual ou superior a sete (7,00). Caso não alcance essa média, ou em caso de não atendimento da carga horária mínima exigida para o aproveitamento no curso, o aluno deverá complementar a carga horária no site e/ou realizar atividades complementares a serem oportunamente definidas pelo tutor para a aprovação.

Em caso de não atendimento da carga horária ou da nota mínima durante o período do curso, o aluno será considerado reprovado.

Avaliações de múltipla escolha



INFORMAÇÃO IMPORTANTE!

ESTE DOCUMENTO (ANEXO À DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA) PODE SER USADO MAIS DE UMA VEZ PARA DIFERENTES PERÍODOS DO CURSO, TENDO EM VISTA QUE A ESPECIFICAÇÃO DA(S) PARTE(S) E PERÍODOS A SEREM CURSADAS JÁ ESTÃO NA DECLARAÇÃO DE MATRÍCULA.

PARA O PERÍODO DE 15 DIAS, CONSIDERA-SE QUE O CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E CARGA HORÁRIA SERÁ A METADE DO CONTEÚDO E CARGA HORÁRIA DO PERÍODO DE 1 MÊS.

Este curso online pode ser feito, por exemplo, em três partes com 1 mês cada.

Você pode optar por fazer a parte 1 em um mês, a parte 2 em outro mês e a parte 3 no terceiro mês, ou pode dividir em partes com duração de 15 dias e com metade do conteúdo programático (e carga horária) mensal.

Importante ressaltar que o presente documento (anexo da declaração de matrícula) é único para qualquer período de curso, porém, é necessário especificar o período em que você está se matriculando **na declaração de matrícula. Esperamos que você aproveite ao máximo esse curso e possa aprimorar seus conhecimentos. Em caso de dúvidas, estamos à disposição para ajudá-lo.**

REUNIMOS TODAS AS INFORMAÇÕES, DESDE A ESCOLHA DO CURSO, PAGAMENTOS, ACESSOS, INÍCIO E FINAL DO CURSO E CERTIFICADO NO PASSO A PASSO DOS CURSOS.

DIGITE NO GOOGLE: PASSO A PASSO DOS CURSOS CEGESP OU CLIQUE **AQUI.**



EMENTA (CONTEÚDO PROGRAMÁTICO)

✓ Parte 1 (150 horas)

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Paradigmas da administração pública.

Administração pública burocrática.

Administração pública gerencial (Nova gestão pública).

Nova governança pública. Tendências internacionais, globalização, transformação digital e governo eletrônico, sistema político brasileiro.

REFORMA ADMINISTRATIVA E REDEFINIÇÃO DO PAPEL DO ESTADO.

As crises e as reformas administrativas. Inovação na Gestão Pública.

Década de 30 e burocracia. Decreto-Lei 200/1967.

Programa nacional de desburocratização.

Constituição de 1988. Reforma Administrativa do PDRAE (1995).

Contratos de Gestão. Organizações Sociais.

Agências Reguladoras.

PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO PÚBLICO

Instrumentos orçamentários, PPA, LDO e LOA.

Histórico orçamentário e conceitos.

Princípios orçamentários. Processo orçamentário.

Ciclo orçamentário. Orçamento e Políticas Públicas.

GOVERNANÇA, CONTROLES E AUDITORIA INTERNA

Fundamentos.

Tipos de controles.

Evolução do controle interno.

Papel da Auditoria Interna (AI).

Controles internos administrativos.

Normas para o exercício da AI.

Planejamento; Execução; Relatoria e Monitoramento.

Sistema de Controle Interno.

Controle Externo.

Governança no setor público brasileiro.

Modelo das 3 linhas e papel da AI na gestão das organizações.

EMENTA (CONTEÚDO PROGRAMÁTICO)

✓ Parte 2 (150 horas)

GOVERNANÇA CORPORATIVA: Governança corporativa: conceitos e importância. Como reduzir o Risco de Fraude e Corrupção nos Negócios. Os escândalos da governança corporativa e suas crises financeiras. Os Principais Órgãos de Governança Corporativa e Suas Funções. Instrumentos da governança corporativa. Governança corporativa em diferentes tipos de empresas. Boas Práticas de Governança do IBGC. Teoria da Agência, Composição Acionária e Proteção dos Shareholders. Governança Corporativa no Contexto Brasileiro e das Empresas Estatais. Governança, Gestão de Riscos, Controles Internos e Integridade. A importância da governança corporativa para a sustentabilidade das empresas.

GOVERNANÇA NO SETOR PÚBLICO: 1 Introdução à governança no setor público. 2 Os principais referenciais de Governança Pública no Brasil. 3 A Governança Pública na União Europeia e suas diferenças em relação ao Brasil. 4 Governança e accountability. 5 Governança, Transparência e participação social. 6 Transparência e accountability. 7 Prevenção e combate à corrupção. 8 Fiscalização e controle. 9 Governança, Gestão de riscos, controle interno e integridade. 10 O Processo de Gestão de Riscos. 11 A Gestão de riscos no Poder Executivo Federal brasileiro. 12 O sistema de controle interno no Poder Executivo Federal brasileiro: organização e competências.

ORGANIZAÇÕES E POLÍTICAS PÚBLICAS: Estado: conceito e funções. Políticas Públicas: conceito e disciplina. Problema público, atores, dimensões e classificação das políticas públicas. O processo de Políticas Públicas e condicionantes. Teorias das Políticas Públicas (partes 1 e 2). Processo de Políticas Públicas: agendamento, formulação e decisão. Implementação de Políticas Públicas. Avaliação das políticas públicas. Avaliação de Políticas Públicas no contexto brasileiro. Legislação federal e guias de avaliação ex ante e ex post.

EMENTA (CONTEÚDO PROGRAMÁTICO)

✓ Parte 3 (150 horas)

COMPLIANCE E INTEGRIDADE NO SETOR PÚBLICO: 1. O que é compliance e integridade no setor público. 2. Compliance e Integridade nas Compras Governamentais. 3. Acordos de Leniência. 4. Programas de Integridade no Setor Público. 5. Lei Anticorrupção. 6. Gestão de Riscos de Compliance.

INTEGRIDADE NO SETOR PÚBLICO: 1 Introdução à Integridade no Setor Público Brasileiro. 2 Marcos legais relacionados à integridade no setor público. 3 Lei de improbidade administrativa. 4 Conceitos Iniciais sobre compliance e integridade: legislação nacional e internacional. 5 Gestão dos Riscos de Compliance e Integridade. 6. A relação entre Accountability e Integridade no setor público. 7. Transparência e prestação de contas, fiscalização e controle. 8 Prevenção e combate à corrupção, Governança, Gestão de riscos, controle interno e integridade. 9. Lei anticorrupção e acordo de leniência.

ÉTICA NO SETOR PÚBLICO: Ética e filosofia. Sócrates: a maiêutica e a busca pela sabedoria. Platão: a teoria das ideias e a busca pela justiça. Aristóteles: a ética das virtudes e a busca pela felicidade. Immanuel Kant: a ética do dever e a razão prática. John Stuart Mill: utilitarismo e o princípio da felicidade. Friedrich Nietzsche: genealogia da moral e a transvaloração dos valores. Jean-Paul Sartre: existencialismo e liberdade. Correntes filosóficas contemporâneas: ética do cuidado, ética do reconhecimento e ética ambiental. Introdução à ética no setor público. Código de Ética do Servidor Público Federal brasileiro. Deveres e proibições do servidor público federal. Conduta ética no exercício das funções públicas. Desafios éticos no setor público.

FUNDAMENTOS DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD): Introdução à LGPD. Princípios gerais da LGPD. Direitos do titular. Agentes de tratamento. Tratamento de dados. Penalidades (sanções). Aplicações. LGPD no serviço público.

CERTIFICADO

CERTIFICADO

Assim que o curso é concluído, o certificado passa por diversas etapas de validação, emissão e registro antes de estar pronto para ser enviado. Por esse motivo, não é possível enviar o documento imediatamente após o pedido. O prazo para a entrega é de até 7 dias úteis, mas fique tranquilo, estamos trabalhando para atendê-lo o mais rápido possível. Pedimos que aguarde até o prazo estabelecido para que possamos garantir que o certificado esteja em conformidade e atenda a todos os requisitos necessários.



CONTATO

📍 CEGESP - CENTRO DE ESTUDOS EM GESTÃO PÚBLICA

SETOR DE AUTARQUIAS SUL, QUADRA
04, LOTES 9/10, BLOCO A, EDIFÍCIO
VICTORIA OFFICE TOWER, SALA 214,
CEP 70.070-938.
CNPJ Nº 19.779.846/0001-08.



www.cegesp.com.br

MAIS INFORMAÇÕES



- CURSOS
- PAGAMENTOS
- ACESSO AO CURSO
- CONCLUSÃO
- CERTIFICADO

REUNIMOS TODAS AS
INFORMAÇÕES, DESDE A
ESCOLHA DO CURSO,
PAGAMENTOS, ACESSOS,
INÍCIO E FINAL DO CURSO
E CERTIFICADO NO
PASSO A PASSO DOS
CURSOS.

DIGITE NO GOOGLE:
PASSO A PASSO DOS
CURSOS CEGESP

OU CLIQUE [AQUI](#).

WWW.CEGESP.COM.BR

